

Debora Margherita Rosa Orlandi

Esperienze professionali

1989–1993 VEGA SpA Paderno Dugnano

Lavoratore dipendente

- Impiegata ufficio assistenza tecnica
- Rapporti con clienti da tutto il mondo per la vendita di parti di ricambio macchinari per piega-incolla confezioni
- Gestione bolle e fatturazione parti di ricambio e packing list per la vendita estera
- Accompagnamento delegazioni straniere per la spiegazione del funzionamento dei macchinari

1995-1999 Coadiutore impresa familiare

Lissoni Rag Giuseppe Nova Milanese

Segretaria nello studio immobiliare del coniuge

- Compilazioni moduli di proposta compravendite o affittanze immobiliari
- Elaborazione ed inserimento di compromessi a computer per la vendita di immobili ad uso abitativo, commerciale o terreni
- Elaborazione ed inserimento di contratti di locazione ad uso abitativo, commerciale; compilazione moduli per il pagamento delle tasse di registro all'atto della registrazione e successive; vacanze presso Ag. delle Entrate per la registrazione degli stessi
- Gestione delle locazioni; compilazione ricevute di affitto, calcoli Istat, riscossione affitti e rapporti coi conduttori e proprietari
- Redazione rendiconti condominiali e contabilità delle proprietà vendute e frazionate tramite lo studio. Redazione della contabilità delle proprietà frazionate divenute condominio e redazione dei verbali di assemblea.

Maggio 1999 ad oggi Libera professionista presso se stessa
Nova Milanese

Amministratore di condominio e gestione immobili

- Gestione di assemblee condominiali
- Rapporti con condomini e fornitori
- Pagamenti fatture e F24 on line, creazione file Mav ed invio flussi, download degli esiti e caricamenti automatici sul gestionale
- Gestione della contabilità condominiale, registrazione movimenti e redazione rendiconti preventivi, consuntivi, riparti, conguagli, stampa bollettini, invio mail, certificazioni a fornitori, evasione delibere assembleari
- Utilizzo gestionale D&D software
- Utilizzo di Entratel e Fisconline per registrazione telematica di contratti di locazione e pagamento imposte, trasmissione CU condominii per certificazioni fornitori e pratiche detrazioni fiscali, download dei programmi di aggiornamento dal sito dell'Ag. delle Entrate
- Gestione di locazioni d'immobili

- Incarichi in ANACI**
- 2010-2013 Consigliere provinciale per MB
 - 2013 ad oggi Vice Presidente provinciale per MB
 - Dal 2010 ad aprile 2022 Consigliere Nazionale per MB
 - 05/2018 – 04/2022 Membro di Giunta Regionale per ANACI Lombardia
- Incarichi istituzionali**
- 11/2018 ad oggi Nomina a componente del C.d.A. Azienda comunale di Servizi – Azienda Speciale per il Comune di Nova Milanese
 - Aprile 2021 ad oggi Membro della Commissione per la rilevazione dei Prezzi del settore degli Immobili per Milano e Monza Brianza per conto della Camera di Commercio Mi-MB Lodi
- Istruzione**
- 1983-1988 Liceo Linguistico Regina Pacis Cusano Milanino
 - Diploma scuola secondaria superiore
 - Votazione 48/60.
 - 1997 – 1998 Corso di formazione professionale ANACI Milano e superamento del corso di abilitazione alla professione.
 - Dicembre 2013 Corso su base volontaria TUV in base alle norme UNI 10801 e superamento dell'esame, e verifiche Annuali delle evidenze per il mantenimento dell'utilizzo del marchio annuali successive sino ad oggi mantenute.
 - **Lingue** Inglese scritto e parlato
 - Francese scritto e parlato
- Interessi**
- Libri gialli o di narrativa, computer, fotografia digitale, nuoto, balli latino-americani

Nova Milanese, 27/04/2023

In fede

Orlandi Debora

