

INFORMAZIONI PERSONALI

Patrizia Candi

 20834 Nova Milanese Mb 

Sesso F | Data di nascita 04/06/1968 | Nazionalità Italiana

i

OCCUPAZIONE DESIDERATA

Impiegata receptionist

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

- 2022** Receptionist Front Office presso RSA VILLA REALE ANNIAZZURRI Monza
- 2021** Segretaria presso Accademia di Pittura Vittorio Viviani APS Nova Milanese
- 2020** Sostituzione personale ATA presso Comprensivo Giovanni XXIII Nova Milanese
- 2008/2015** Impiegata receptionist presso palestra Happy Energy s.a.s. di Quinti Luca & C Via Per Incirano, 39- 20834 Nova Milanese (MB) con mansioni di accoglienza clienti, stipulazione contratti, contatti con fornitori, abilità nel problem solving, programmazione orari e turnazioni staff.
- 2014/2015** Esperienza Call Center per ricerca insegnanti di danza e istruttori fitness presso palestra Happy Energy s.a.s di Quinti Luca & C Via Per Incirano, 39- 20834 Nova Milanese (MB)
- 2002/2020** Insegnante di danza classica e moderna
Direttrice artistica scuola di danza Yesd
- 1997/2005** Insegnante di danza classica metodo Vaganova
Arte & Spettacolo Lesmo
- 1994/1996** Ballerina e aiuto coreografa
Rai Televisione Italiana
- 1990/1994** Impiegata Part Time, con mansioni di segretariato, contatto fornitori, prima nota, fatturazione
Riva Alessandro Via Cavallotti Monza
- 1989/2002** Insegnante di danza classica e moderna
Comune di Nova Milanese Mb

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1988** **Diploma PACLE**
Istituto Martin Luther King
Via Allende, Muggiò
- 2003** **Diploma Ida - International Dance Association**
Abilitazione all'insegnamento Danza Modern Jazz

presso palestra Happy Energy - Nova Milanese (Mb)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1
Francese	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di receptionist

Competenze organizzative e gestionali Leadership (ho diretto la scuola di danza con più di 100 allievi)

Competenze professionali Buona padronanza nella gestione del personale e nelle relazioni

Competenze informatiche Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office

Altre competenze Corsi di formazione, aggiornamento e specializzazione di danza .
 Volontaria Croce Rossa Italiana a Nova Milanese con mansioni di capo squadra e soccorritore in ambulanza.
 Collaborazione con Lap (Libera Accademia Pittura) e le scuole del territorio per progetti di arte/danza.
 Organizzatrice di spettacoli e di campus estivi.

Patente di guida B automunita

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.
 Consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Data, 20/12/2021

Patrizia Candi



Only two pages were converted.
Please **Sign Up** to convert the full document.

www.freepdfconvert.com/membership