

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Mauro Lamera
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
Fax	[REDACTED]
E-mail	[REDACTED]
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	12/11/1972

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date (da - a)	Dal 2004 ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	
Tipo di azienda o settore	Immobiliare
Tipo di impiego	Libero professionista
Principali mansioni e responsabilità	Specializzato nei contatti interpersonali con persone di ogni settore

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Date (da - a)	1992
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ITIS Desio (MB)
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
Qualifica conseguita	Consulente amministrativo
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

Capacità di lettura

BUONO

Capacità di scrittura

BUONO

Capacità di espressione orale

BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport) a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

PATENTE O PATENTI

AB