

NOME E INFORMAZIONI DI  
CONTATTO

## Jenny Barbiero

📍 [Redacted]

📞 [Redacted]

✉️ [Redacted]

♀️ Femmina

📅 30/12/1975

🇮🇹 Italiana

## STUDI SVOLTI

Laurea in giurisprudenza

## ESPERIENZA LAVORATIVA

30/11/2002 - 30/06/2004

**Socia titolare**

Pasticceria Gelateria l'Angelica, Nova Milanese, Italia

- Gestione e supervisione delle operazioni e degli obblighi contabili e fiscali.
- Organizzazione della logistica per l'ottimizzazione dei canali distributivi.
- Monitoraggio dei KPI aziendali per lo sviluppo di nuove strategie di business.
- Definizione delle strategie di marketing riguardanti pricing, prodotti e promozioni.
- Ottimizzazione dell'attività d'impresa sul piano amministrativo, operativo e decisionale.
- Definizione delle procedure di acquisto e delle logiche di approvvigionamento.

01/06/2003 - 31/05/2007

**Responsabile amministrazione e contabilità**

Novanta.2, Milano, Italia

- Aggregazione e analisi degli storici relativi ai costi amministrativi ed elaborazione di budget per la direzione aziendale.

01/09/2007 - 31/12/2009

**Responsabile segreteria**

Edi.Per.cat., Bresso, Italia

- Stesura e invio di comunicazioni ufficiali interne ed esterne.

01/12/2009 - 30/06/2011

**Praticante legale**

Avvocato Sonia Santagati, Paderno Dugnano, Italia

- Redazione ed emissione di documenti e atti di valore giuridico.
- Istruzione dei contendenti su leggi, regolamenti e procedure applicabili ai casi e su eventuali ostacoli legali alle soluzioni proposte.
- Mantenimento dell'ordine e della pulizia della postazione di lavoro.
- Gestione delle attività assegnate in piena autonomia grazie alle competenze maturate.

01/04/2011 - Attualmente lavoro  
qui

**Socio amministratore e legale rappresentante**

Nova Medical, Nova Milanese, Italia

- Gestione dei rapporti con la Pubblica Amministrazione per il disbrigo delle attività burocratiche.
- Ampliamento del portafoglio clienti e studio di nuove politiche commerciali.
- Gestione delle fasi negoziali con i fornitori e supervisione delle attività correlate.
- Ottimizzazione dell'attività d'impresa sul piano amministrativo, operativo e decisionale.
- Definizione delle strategie di promozione in affiancamento ai professionisti del settore pubblicità.
- Definizione delle procedure di acquisto e delle logiche di approvvigionamento.

## JENNY BARBIERO

- Organizzazione della forza lavoro in termini di orari, mansioni, ferie e permessi.
- Gestione e supervisione delle operazioni e degli obblighi contabili e fiscali.
- Organizzazione dell'azienda dal punto di vista operativo, amministrativo e gestionale.
- Verifica delle attività aziendali in riferimento all'andamento del fatturato e dei margini.
- Partecipazione ad eventi di settore per individuare opportunità di natura commerciale.

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

#### Laurea in Giurisprudenza

Università Cattolica del Sacro Cuore, Milano, Italia

- Diploma di Laurea

### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

#### Altre Lingue

#### Francese

##### Comprensione

A2 - Ascolto  
A2 - Lettura

##### Parlato

A1 - Interazione orale

##### Scrittura

A2

#### Inglese

##### Comprensione

A1 - Ascolto  
A1 - Lettura

##### Scrittura

A1

#### Competenze Comunicative

- Ottime capacità di comunicazione sia scritte che orali.
- Abilità nella mediazione e nella risoluzione dei conflitti.
- Capacità di ascoltare con empatia.
- Efficacia nella comunicazione tramite canali digitali come chat, messaggistica o e-mail.
- Comunicatore diplomatico, esperto nel trasmettere messaggi impegnativi.

#### Competenze Organizzative E Manageriali

- Dimostrata capacità di adattamento a diversi contesti culturali e aziendali.
- Capacità di lavorare in multitasking, in ambienti dinamici e sotto pressione.
- Ottime competenze di project management, con esperienza nel portare a termine i progetti rispettando i tempi e il budget.
- Eccellenti competenze di analisi e risoluzione dei problemi.

#### Capacità Correlate Al Lavoro

- Responsabilità decisionale
- Organizzazione aziendale
- Capacità di gestione economico - finanziaria
- Problem solving

#### Competenze Digitali

##### Elaborazione delle informazioni:

Utente autonomo

##### Comunicazioni:

Utente autonomo

##### Creazione di contenuti:

Utente autonomo

##### Livelli di sicurezza:

Utente autonomo

#### Altre Capacità E Competenze