



**ANDRA VERONICA**  
BICA

**DATA DI NASCITA:**  
09/04/1985

## CONTATTI

Nazionalità: Romena

Genere: Femminile

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 20834  
NOVA MILANESE, Italia

✉ [REDACTED]  
(+39) XXXXXXXX



## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**2021 - ATTUALE** - via ugo de carolis, 55, roma, Italia

### Attestato corso professionale di segretaria amministrativa di studio medico

Mia Academy

Comunicazione, Accoglienza, Amministrazione e contabilità, Principali strumenti informatici (word, excel, powerpoint, access, internet e gestione email), Prestazioni Sanitarie e SSN, Cartella clinica, Farmacologia, Legislazione sanitaria, Professioni socio-sanitarie, Anatomia, Primo Soccorso, Sicurezza sul lavoro. Approfondimenti: Utilizzo gestionali (medico2000..), moduli privacy, moduli covid, preventivo, focus segretaria studio dentistico.

[www.miacademy.iy](http://www.miacademy.iy)

**2021** - via ugo de carolis, 55 , roma, Italia

### Certificato acquisizione conoscenze in materia di: privacy, covid, primo soccorso, sicurezza sul lavoro

Mia Academy, scuola di formazione professional

Conoscenza del diritto sulla privacy e del trattamento dati sensibili in uno studio medico, conoscenza della normativa e delle misure anticovid, conoscenza dei principi base del primo soccorso e della sicurezza sul lavoro

**2010 - 2013** - calarasi, Romania

### perito auto

grupul scolar transporturi auto

**2010 - 2013** - calarasi, Romania

### certificato linguistico in inglese

colegiul agricol

**2010 - 2013** - calarasi, Romania

### certificato di competenze digitali

colegiul agricol

## ESPERIENZA LAVORATIVA

**2004 - ATTUALE** - monza brianza, Italia

### addetta vendite

penny market

organizzazione del lavoro giornaliero e dei vari compiti da svolgere , assistenza al cliente , rifornimento degli scaffali , sistemazione dei prodotti , gestione del ufficio , del magazzino e della cassa .

## COMPETENZE LINGUISTICHE

**LINGUA MADRE:** rumeno

**ALTRE LINGUE:**

**italiano**

|                      |                      |                                   |                                    |                        |
|----------------------|----------------------|-----------------------------------|------------------------------------|------------------------|
| <b>Ascolto</b><br>C2 | <b>Lettura</b><br>C2 | <b>Produzione<br/>orale</b><br>C2 | <b>Interazione<br/>orale</b><br>C2 | <b>Scrittura</b><br>C2 |
|----------------------|----------------------|-----------------------------------|------------------------------------|------------------------|

**inglese**

|                      |                      |                                   |                                    |                        |
|----------------------|----------------------|-----------------------------------|------------------------------------|------------------------|
| <b>Ascolto</b><br>B2 | <b>Lettura</b><br>B2 | <b>Produzione<br/>orale</b><br>B2 | <b>Interazione<br/>orale</b><br>B2 | <b>Scrittura</b><br>B2 |
|----------------------|----------------------|-----------------------------------|------------------------------------|------------------------|

**spagnolo**

|                      |                      |                                   |                                    |                        |
|----------------------|----------------------|-----------------------------------|------------------------------------|------------------------|
| <b>Ascolto</b><br>B1 | <b>Lettura</b><br>B2 | <b>Produzione<br/>orale</b><br>B2 | <b>Interazione<br/>orale</b><br>B2 | <b>Scrittura</b><br>B2 |
|----------------------|----------------------|-----------------------------------|------------------------------------|------------------------|

**francese**

|                      |                      |                                   |                                    |                        |
|----------------------|----------------------|-----------------------------------|------------------------------------|------------------------|
| <b>Ascolto</b><br>A2 | <b>Lettura</b><br>A2 | <b>Produzione<br/>orale</b><br>A2 | <b>Interazione<br/>orale</b><br>A2 | <b>Scrittura</b><br>A2 |
|----------------------|----------------------|-----------------------------------|------------------------------------|------------------------|

## COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) / Posta elettronica / Gestione autonoma della posta e-mail / Google / GoogleChrome / Social Network

## COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI.

### ● **Competenze comunicative e interpersonali**

Buone competenze comunicative acquisite durante le mie esperienze lavorative. Durante il corso di segretaria amministrativa di studio medico ho appreso le tecniche di accoglienza pazienti e di comunicazione scritta e telefonica.

## COMPETENZE DI GESTIONE E DIRETTIVE

### ● **Competenze di gestione e direttive**

Ottime competenze organizzative maturate durante le mie esperienze lavorative. Ottima capacità di lavorare in gruppo. Ottima predisposizione al rapporto con i clienti/pazienti.

## PATENTE DI GUIDA

● **Patente di guida:** B 14/03/2015 – 09/04/2025

## HOBBY E INTERESSI

### ● **hobby e interessi**

ballo , lettura , cinema , viaggi , sport , turismo gastronomico.

## AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI

### **autorizzazione al trattamento dei dati**

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 GDPR 679/16. 4 Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale